

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Плотниковская основная общеобразовательная школа»

Принято  
педагогическим советом  
учреждения  
Протокол №4 от 26.11.2018 г.

Утверждаю  
директор \_\_\_\_\_  
О.П.Подкорытова  
приказ № 164 от 26.11.2018 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Плотниковская основная  
общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Плотниковская основная общеобразовательная школа» (далее- МКОУ «Плотниковская ООШ») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, из одного общеобразовательного учреждения в другое и отчисления учащихся МКОУ «Плотниковская ООШ» (далее – Учреждение).

3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**II. Перевод учащихся в следующий класс**

Порядок перевода учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года.

4. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

5. Учителя за два дня до окончания учебного года обязаны выставить годовые отметки по всем предметам учебного плана в классных журналах в установленном Учреждением порядке.

6. Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом Учреждения не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся.

7. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

8. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок:

- 1) оформить классные журналы;
- 2) оформить личные дела учащихся;
- 3) ознакомить родителей (законных представителей) с годовыми отметками учащихся.

Порядок перевода учащихся, имеющих академические задолженности по итогам учебного года.

9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с положением об условном переводе учащихся МКОУ «Плотниковская ООШ».

### **III. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение**

10. Учащиеся могут быть переведены для получения образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня :

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

11. Перевод обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

12. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

13. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

14. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающего общеобразовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

15. При прекращении деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учреждение либо

уполномоченный им орган Учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.

16. Зачисление обучающегося в Учреждение, в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 14, с указанием даты зачисления и класса. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося..

#### IV. Порядок и основания отчисления учащихся

17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Приказ об отчислении учащегося из Учреждения издается в день отчисления на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

19. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа об отчислении, запись заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям (законным представителям).

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.