

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПРИТОБОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИТОБОЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 сентября 2023 года № 50  
с. Глядянское

**Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного муниципального округа Курганской области**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 30.08.2013 г. № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 30.12.2020 г. № 454 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», Администрация Притобольного муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить размер субсидии на питание обучающихся по программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Притобольного муниципального округа Курганской области – 66 рублей 64 копейки на одного обучающегося в день из федерального, областного и районного бюджетов.

3. Объем средств на питание обучающихся по программам основного и среднего общего образования из малообеспеченных семей общеобразовательных учреждений Притобольного муниципального округа Курганской области, на одного обучающегося в день составляет 20 рублей 57 копеек, в том числе за счет субсидии из областного бюджета 14 рублей 40 копеек, за счет средств районного бюджета – 6 рублей 17 копеек. Установить размер родительской платы на питание обучающихся соответствующей размеру субсидии на питание и равной 20 рублей 57 копеек.

4. Установить размер денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными учреждениями Притобольного муниципального округа Курганской области на дому, в размере 36 рублей 60 копеек из расчета за каждый учебный день.

5. Постановление Администрации Притобольного района от 23.11.2022 г. № 309 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Притобольного района» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник Притоболья» и подлежит размещению на официальном сайте Притобольного муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Притобольного муниципального округа Курганской области.

Глава Притобольного муниципального округа  
Курганской области



Д.А. Спиридонов

Приложение к постановлению  
Администрации Притобольного  
муниципального округа от «15» сентября  
2023 года № 50 «Об организации  
горячего питания обучающихся  
общеобразовательных учреждений  
Притобольного муниципального округа  
Курганской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений  
Притобольного муниципального округа Курганской области

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 30.08.2013 г. № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 30.12.2020 г. № 454 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», а также с целью социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные учреждения Притобольного муниципального округа Курганской области (далее – общеобразовательные учреждения), определяет отношения между Управлением образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области, общеобразовательными учреждениями, организациями, осуществляющими поставку продовольственных товаров для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3. Основными задачами организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений и руководителей организаций, с которыми заключены договоры на организацию школьного питания.

5. Сведения об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Получение информации из ЕГИССО об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел II. Организация питания

7. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении несет руководитель общеобразовательного учреждения.

9. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, должны быть соблюдены условия, сроки хранения продуктов.

10. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации работы столовой общеобразовательного учреждения входит:

- комплектование столовой общеобразовательного учреждения квалифицированными кадрами;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение столовой общеобразовательного учреждения достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- контроль за производственной базой пищеблока столовой общеобразовательного учреждения и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;

- заключение договоров, муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячный анализ деятельности столовой общеобразовательного учреждения;

- организация финансовой отчетности столовой общеобразовательного учреждения.

11. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо, в функции которого входит:

- осуществление контроля за посещением обучающимися столовой общеобразовательного учреждения, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением информации о количестве питающихся в разрезе классов;

- осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- осуществление контроля за перечислением родительской платы.

12. Проверку и оценку качества блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проводит бракеражная комиссия в составе: медицинский работник (или лицо, осуществляющее контроль за организацией горячего питания), работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает меню.

13. В общеобразовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным);

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

14. Функционирование столовой общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в общеобразовательных учреждениях;

- примерного циклического 10-ти дневного меню и дополнительного питания, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения.

15. Ответственность за функционирование столовой общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель общеобразовательного учреждения.

16. Контроль за организацией горячего питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях, своевременным финансированием, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, координацию работы по организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области и Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в соответствии с настоящим Положением.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений из малоимущих семей

17. Порядок обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области обучающихся общеобразовательных учреждений из малоимущих семей (далее – Порядок) определяет случаи и процедуру обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений из малоимущих семей за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области.

Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области обладают обучающиеся общеобразовательных учреждений из малоимущих семей. При этом под обучающимся из малоимущей семьи в целях настоящего Порядка понимается ребенок, проживающий в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее – малоимущей семьи).

18. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления информации, подтверждающей статус малоимущей семьи в соответствии с действующим законодательством (в 2023 году – в том числе семей, получавших пособие на ребенка в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 г. № 7 «О пособии на ребенка» по состоянию на 31.12.2022 г.). Решение о предоставлении горячего питания обучающимся из малоимущих семей принимается администрацией общеобразовательного учреждения.

19. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося 5-11 классов из семьи, имеющей статус «малоимущей семьи» в соответствии с действующим законодательством, на имя руководителя общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению к

настоящему Положению. Руководитель общеобразовательного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся.

В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, принятых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, сведения о данной семье, претендующей на обеспечение питанием обучающегося, направляются в Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области в течение 2 дней со дня поступления такого заявления.

20. Общеобразовательные учреждения ежегодно составляют списки обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей. Данные списки направляют в Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

21. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа предоставляет информацию в Департамент образования и науки Курганской области для расчета и выделения субсидий на горячее питание обучающихся. Общеобразовательные учреждения организуют горячее питание обучающихся из малоимущих семей 5-11 классов в пределах выделенных ассигнований.

22. Общеобразовательные учреждения представляют отчет о питании детей из малоимущих семей в Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

23. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области производит расчет с организациями, осуществляющими поставку продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

24. В случае неполучения обучающимися горячего питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение субсидий на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

25. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося, питание прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

#### Раздел IV. Условия и порядок организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений за счет средств родителей (законных представителей)

26. Финансовое управление Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области осуществляет операции по учету родительской платы.

27. Родительская плата производится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств через учреждения банковской системы на открытый в Федеральном казначействе лицевой счет Управления образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

28. Общеобразовательное учреждение организует горячее питание обучающихся в пределах поступившей родительской платы и предоставляет отчет о питании детей за счет средств родителей (законных представителей) в сектор централизации учета до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

29. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за выполнением 10-ти дневного циклического меню, качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

## Раздел V. Механизм обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений

30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

31. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в течение всего учебного года, за исключением каникул и праздничных дней, то есть в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения. В период отсутствия в общеобразовательном учреждении во время учебного процесса обучающиеся питанием не обеспечиваются. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и продуктовые наборы не производится.

В случае экономии, сформировавшейся за счет дней учебных занятий с применением дистанционных технологий, денежные средства направляются на улучшение качества питания обучающихся.

32. Общеобразовательное учреждение обеспечивает охват 100 процентов обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся. В случаях отказа от питания родитель (законный представитель) предоставляет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

33. Дети из малоимущих семей, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, в отдельную категорию не выделяются.

## Раздел VI. Субсидии на питание обучающихся

34. Расчет субсидии всех категорий обучающихся формируется на количестве учебных дней в году с учетом организации занятий в режимах 5-дневной и 6-дневной учебной недели.

Расходы на питание осуществляются:

- на питание обучающихся 1-4 классов – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области,

- на питание обучающихся из малоимущих семей 5-11 классов – за счет средств бюджета Притобольного муниципального округа Курганской области и бюджета Курганской области;

- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и / или детей-инвалидов, инвалидов – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

35. Предоставление субсидии на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области.

36. Предоставление субсидии на питание обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании заявки муниципального образования в Департамент образования и науки Курганской области. При расчете субсидии учитывается фактическое количество детодней.





- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю \_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес) в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.